**T.C**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**BOZDOĞAN HALIMORU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



# Okul Müdürü Sunuş

 Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken, son yıllarda eğitimde hızlı değişimlerin olması ve bu değişimlerin öğrenci profilinde, öğrencilerin öğrenme süreçlerinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde etkin olması, okul stratejik planlama ekibinin, planlama yaparken özellikle bu alanlarda ihtiyaç duyulan yeniliklere ve sorunlara çözüm üretme temeli üzerinde durulmuştur. Okulumuzun mevcut durum analizleri veli ve çalışan katılımları ile gerçekleştirilmiş, okulumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik planlanan eylemlerde öğrenci ve veli profilleri ile okulun fiziki kapasitesi göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Hazırlanan beş yıllık planımızda neredeyiz ve mevcut profil ve fiziki kapasite , mevcut öğretmen sayısı ile neler yapmamız mümkün eylem planlarımızda belirtilmiştir. Okulumuz için hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını ve gelecek nesillere daha iyi koşullarda, sürekli niteliği artan bir kurum olarak hizmet etmeyi temenni ediyoruz.

Yalçın ELÇİÇEK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecimiz, okulumuz personellerinden Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından Bakanlığımızın yayınladığı hazırlık süreci doğrultusunda oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yalçın ELÇİÇEK | Okul Müdürü | İbrahim Volkan SARIKAN | Müd.Yrd. |
| İbrahim Volkan SARIKAN | Müd.Yyrd. | Nihal ÖZDEBİR | Sınıf Öğr. |
| Ayşe AKTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Murat PİYADE | Sınıf Öğr. |
| Erdoğan GÖKMEN | Okul Aile Bir.Bşk. | Sultan TAT | Okul Öncesi Öğr. |
| İsmail GÖKMEN | Okul Aile Bir.Üyesi | Ramazan KOÇ | Okul Aile Bir.Bşk.Yrd. |
|  |  | Serdar GÖKMEN | Veli  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Bozdoğan Halımoru İlköğretim Okulu 2009 yılında yapılmıştır. 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesiyle 2012 - 2013 eğitim öğretim yılı itibariyle Bozdoğan Halımoru İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetini devam ettirmektedir . Okulumuzda 2 bina mevcut olup, 9 derslik, 2 idari ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

 Bozdoğan Halımoru İlkokulu 2019-2020 Eğitim öğretim yılı itibariyle Ana sınıfı 1 şube 13 öğrenci; 1. Sınıf 1 şube 10 öğrenci; 2. Sınıf 1 şube 10 öğrenci; 3. Sınıf 1 şube 14 öğrenci; 4. Sınıf 1 şube 8 öğrenci olmak üzere toplamda 55 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

 5 öğretmen, 1 Hizmetli personeli ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

 Okulumuz öğrencilerinin başarılı olmaları için düzenli kitap okuma alışkanlığının yanı sıra, öğrencilerimizin seviyelerine uygun eğitim öğretim ortamları sunularak başarıları olmalarını desteklemekteyiz.

 Okulumuz ilkokullar için uygun fiziki şartlara sahiptir. Okul bahçemiz öğrencilerimizin oyun oynayabilecekleri alanlara, basketbol-voleybol sahasına , ağaçlıklı alanlara, ders dışı zamanlara eğlenceli vakit geçirecekleri , dinlenme ve gezme alanlarına sahiptir.

 **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

2019-2023 Stratejik Planlama süreci okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Halımoru Köyü No:9 Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/YbnKhSf9fgw |
| **Telefon Numarası:**  | 0272 249 45 64 | **Faks Numarası:** | 0272 249 45 64 |
| **e- Posta Adresi:** | 704783@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://bozdoganhalimoruio.meb.k12.tr>  |
| **Kurum Kodu:** | 704783 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1994 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 45 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 61 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 106 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 10:8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 10.8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 10.8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :Gelir Yok. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

2019-2023 Stratejik Planlama süreci için hazırlanan, okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **-** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **4** | **6** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 2019-2023 Stratejik Planlama süreci için hazırlanan, okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2/1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7/2** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **343/98** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3/2** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20/0** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49/0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **589/155** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5199** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **589/155** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10/4** |  |  |  |
| **Diğer (Mutfak)** | **1/1** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 2019-2023 Stratejik Planlama süreci için hazırlanan ,okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 5 | 13 |
| 1/A | 6 | 4 | 10 |
| 2/A | 3 | 7 | 10 |
| 3/A | 6 | 8 | 14 |
| 4/A | 5 | 3 | 8 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** |  | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  | 1750 | 1750 |
| 2017 |  | 2000 | 2000 |
| 2018 |  | 2500 | 2500 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ile önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Zümre ve Kurullar

Okul Müdürü

Okul Müdür Yardımcısı

Okul Aile Birliği

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz:** | **Olumsuz Yönlerimiz:** |
| Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz | Okulumuzda sınıflarımızda yeteri kadar güncel teknolojiler bulunmamaktadır. |
| Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz | Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz. |
| Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır. |  |
| Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |
| Okulumuzda yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. |  |

Öğrenci anket değerlendirilmesinde sonuçlar %75 üzerinde olumlu değerlendirme ,%75 altında yapılan değerlendirmeler olumsuz değerlendirme olarak yorumlanmıştır. Olumsuz olarak yorumlanan maddelere baktığımızda ; “Okulumuzda sınıflarımızda yeteri kadar güncel teknolojiler bulunmamaktadır.” ifadesi ilçemizde merkezde bulunan birçok ilkokulda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtanın bulunması ile beraber, birçok okulun sınıfına özel bilgisayar ve yazıcıların bulunması durumu kıyaslanmıştır. Ancak bizim okula akıllı tahta henüz gelmemiştir. Ve okulumuzun sınırlı mali imkânları nedeni ile sınıflarımıza özel bilgisayar ve yazıcı temin edilememektedir. Diğer olumsuz yorumlanan madde; ”Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.” Okulumuzun kadrolu rehber öğretmenin olmayışı ve il merkezinde sınırlı sayıda rehber öğretmen bulunuşu sebebiyle de görevlendirme yapılamamasından dolayı, rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri tarafından kendi sınıfların okul rehberlik planı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz:** | **Olumsuz Yönlerimiz:** |
| Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir. |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır. | Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve  bu gelişmeleri okula taşıyabilme imkanları bulamamaktadır. |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. |  |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir |  |
| Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |

Öğretmen anket değerlendirilmesinde sonuçlar %75 üzerinde olumlu değerlendirme ,%75 altında yapılan değerlendirmeler olumsuz değerlendirme olarak yorumlanmıştır. Olumsuz olarak yorumlanan maddelere baktığımızda ; “Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.” ve “Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve  bu gelişmeleri okula taşıyabilme imkanları bulamamaktadır.” ifadelerine yönelik olarak; okulumuzun sınırlı imkanları ve veli profilinin mali imkanlarının zayıf olması ve kırsal yerleşim olmasından dolayı kendi imkanları ile teknolojik ve maliyeti yüksek donanımsal ihtiyaçları temin edememektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu Yönlerimiz: | Olumsuz Yönlerimiz: |
| İhtiyaç duyduğumuzda idare ve öğretmen ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz. | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. |
| Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz. | Rehber öğretmen olmadığı için profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. |
| İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır. |  |
| Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar. |  |
| Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum. |  |
| Okulda yeterli güvenlik önelmeleri alınmaktadır. |  |
| Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. |  |
| Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |
| Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. |  |
| Okulda yeterince sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

Veli anket değerlendirilmesinde sonuçlar %75 üzerinde olumlu değerlendirme ,%75 altında yapılan değerlendirmeler olumsuz değerlendirme olarak yorumlanmıştır. Olumsuz olarak yorumlanan maddelere baktığımızda ; “Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.” ve “Rehber öğretmen olmadığı için profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız**.**” ifadelerine yönelik olarak; okulumuzun sınırlı bir fiziki yapısı vardır. Okulumuzdaki fazla dersliklerin Bozdoğan Halımoru Ortaokuluna tahsis edilmesi ve mevcut sınıflar ile birimlere baktığımızda öğrencilerimize okul kütüphanesi, spor salonu vb. imkanlar sunulamamaktadır. Ve okulumuzun kadrolu rehber öğretmenin olmayışı ve il merkezinde sınırlı sayıda rehber öğretmen bulunuşu sebebiyle de görevlendirme yapılamamasından dolayı, rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri tarafından kendi sınıfların okul rehberlik planı dahilinde gerçekleştirilmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrenci devamsızlık oranlarımızın düşük olması-Kız çocukları okullaşma oranının yüksek olması-Özel desteğe ihtiyaç duyan öğrenci bulunmaması-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşük olması-Okulumuzda şiddet olaylarının az olması-Okul sosyal ve kültürel etkinliklerine öğrenciler tarafından katılım oranlarının yüksek olması-Kurum kültürümüzün öğrenciler tarafından benimsenmiş olması-Yenilikçiliğe açık öğrenme potansiyeline açık öğrencilerin olması-Okulöncesi okullaşma oranının %100 olması. |
| **Çalışanlar** | -Eğitim öğretim süreçlerinde bilgi ve teknolojiyi imkanlar doğrultusunda ders etkinliklerinde etkin kullanabilmeleri-Öğretmen normlarının sürekli dolu olması-Yeniliğe ve gelişime açık çalışanların mevcut olması-Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarının önemsemeleri-Okulda uygulanan projelere katılımların yüksek olması-Ders dışı sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemeleri-Kurum kültürünü benimsemeleri-Çalışanlar arasında etkili iletişimin, paylaşımın ve işbirliğinin bulunması |
| **Veliler** | - Velilerimizin okulumuz ile işbirliğine istekli olması-Kurum kültürüne benimsemeleri ve okul kurallarına uymaları -Okul Aile Birliğine katılımlarında istekli olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | - Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartların altında olması-Mevcut öğrenci sayısına göre binanın fiziksel durumunun yeterli olması ve yeterli bahçe alanının bulunması- Kontrolün kolay olması |
| **Donanım** | -Sınıflarımızın ihtiyaçlarına yönelik, donanımsal olarak sınıflarını güncelleyebilmeleri-Her sınıfımızda yeteri kadar okuma köşelerinin ve kitapların bulunması-Her sınıfta projeksiyon bulunması-Her sınıfa internet erişiminin bulunması |
| **Bütçe** | -Zorunlu durumlarda öğretmenlerimizin kendi bütçeleri ile sınıflarına ve etkinliklere katkı sağlamaları |
| **Yönetim Süreçleri** | - Çalışanların yöneyim süreçlerine fikir olarak katılımlarının sağlanması-Şeffaf yönetim anlayışına sahip olunması, bilgi akışının sağlıklı olması |
| **İletişim Süreçleri** | -Veliler ile okul web, whatsapp grubu ve telefon mesajları ile kolay iletişim sağlanabiliyor olması-Okul içerisinde etkili iletişimin bulunması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrenci akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması |
| **Çalışanlar** | -Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği- Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |
| **Veliler** | -Okul Aile Birliğine katkıların düşük olması ve olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | -Binanın yeni eğitim ortamları oluşumuna imkan vermemesi-Bahçenin sadece oyun alanlarına yeterli oluşu |
| **Donanım** | -Akıllı Tahtanın bulunmaması-Sınıflarımıza ait güncel bilgisayar ve yazıcıların bulunmayışı-Mevcut projeksiyonların lamba ömürlerinin azalması |
| **Bütçe** | -Okul velilerinin kısıtlı bütçelere sahip olması ve okula yardım edememesi-Okulun düzenli bir bütçesinin bulunmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | - Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| **İletişim Süreçleri** | -Velilerimizin bir kısmının internet erişimli iletişime kapalı olması-Velilerimizin bir kısmının whatsapp grubuna dahil olmak istememesi |

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **Politik** | -Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde gelişen bilinç ve atılan adımlar- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması-Ülkemizde okulöncesi eğitimin yaygınlaşması-Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi | -Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)-Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **Ekonomik** | -İlimizin tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan turizm ve sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları-İlimizin , komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması | -Ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin (projeksiyon, fotokopi vb.) yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması-Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması-Ailelerin yoksul olması |
| Sosyolojik | - İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu-Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının düşük olması-İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine-İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması-İlimizin tarihi dokusunun zenginliği-Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması | -Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması-Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları-Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar-İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması |
| Teknolojik | -Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması-E-Devlet sisteminin gelişmesi-Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı-Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi-Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | -Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi-İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi-Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | -Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi-Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| **Ekolojik** | -Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci-Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması-Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi | -Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi-Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi-Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi-Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı;**-Okulumuzda okullaşma oranı yüksektir. -Okulumuza kayıtlı öğrenciler okullarını zamanında tamamlamaktadırlar. | **Akademik Başarı**-Akademik başarı olarak öğrencilerimizin istenilen düzeyde olmaması- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | **Kurumsal İletişim**-Okulun çevre ile ve dış paydaşlar ile iletişiminin güçlü olması-Okul içi çalışanlar ile okul idaresi iletişiminin güçlü olması |
| **Okula Devam/ Devamsızlık;**-Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.-Devamsızlık girişleri düzenli takip edilerek, velilere gerekli bilgilendirme ve uyarılar yapılmaktadır. | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim****-**Ailelerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması-Okul imkanları dahilinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi | **Kurumsal Yönetim**-Kurum idarecilerinin okul kültürünü oluşumunu sağlamaları-Kurum yöneticilerinin okul ve öğrenci gelişimine katkı sağlayacak projelere hakim olması ve projeler yürütmesi |
|  |  |  |
| **Okula Uyum, Oryantasyon**-Okulumuzda okula uyum problemi yaşanmamaktadır.-Anasınıfı ve 1.sınıflarımızda oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. | **Sınıf Tekrarı**-Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. | **Bina ve Yerleşke**- Köyümüzün sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin diğer okullara göre daha düşük olması-Binaların derslik sayılarının yeni öğretim ortalarının oluşumuna engel olması |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler**-Aileler, özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip değillerdir.-Özel Eğitime ihtiyaç duyan bir öğrenci tespit edildiğinde aileler bilgilendirilmektedir. | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme**-Akademik başarıyı yakalayan öğrencilerin bir üst öğrenimde belli bir okulu tercih ederek seçmeleri | **Donanım**- Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği-Öğretmenlerin kendi imkanları ile sınıf içi donanıma katkı sağlaması-Mevcut donanımın asgari düzeyde eğitim öğretim için yeterli durumda olması ancak yenilikçi yaklaşımlara mali imkansızlıklar nedeni ile gidilememesi |
| **Yabancı Öğrenciler**-Okulumuzda yabancı uyruklu kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır. | **Öğretim Yöntemleri**-Gelişen teknolojileri okulumuzda eğitim öğretime dahil edememe sıkıntısı-Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülememesi-Öğrencilerin seviyelerine uygun öğretim yöntemlerinin sınıflarda uygulanması | **Temizlik, Hijyen****-**Okulumuz için yeterli sayıda yardımcı personelin bulunması, temizlik ve hijyenin istenilen standartlardasağlanması-Okul içi ve okul dışı temizliğin düzenli yaptırılması |
|  | **Ders araç gereçleri**-İlimizde okullar arası sınıflarda gelişmişlik düzeylerinin farklı olması-Sınıflarımıza her zaman yeni çıkan ders araç gereçlerinin mali imkânlardan temin edilememesi-Öğretmenlerin kendi imkânları ile ders araç ve gereçler temininde katkı sağlaması | **İş Güvenliği, Okul Güvenliği****-**Okul yönetici ve personelin iş güvenliği hakkında bilgilendirilmelerin yapılması-Okul içinde ve dışında iş güvenliği önlemlerin alınması |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula devam-devamsızlık oranı |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü |
| **3** | Teknolojik donanım ve eğitimde kullanılması |
| **4** | Projelerin yürütülmesi |
| **5** | Ders araç gereç donanımları |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Veli profil yapısı |
| **7** | Okul binası fiziki yapısı |
| **8** | Okul Aile Birliği ve bütçe yetersizliği |
| **9** | Yardımcı personel görevlendirmeleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

  **Milli eğitim hedef ve amaçları paralelinde kendini ifade edebilen, araştırmacı ruha sahip, olaylara eleştirel bakabilen, problemlere çözüm getirebilen, ilgi ve yeteneklerinin farkında olup bunların ışığında tercih yapabilen, sürekli öğrenen ve öğrendiklerini yaşamda kullanabilen bireyler yetiştirmek.**

 **Geçmişten günümüze, doğu ve batı arasında farklı kültürlerin beşiği olmuş gücünü ve amblemini çift başlı kartaldan alan, cumhuriyetin temellerinin atıldığı ilimizde, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı , paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye aşık; ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

 **Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.**

 **Teknoloji, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmelerin çalışmalara yansıtılarak, okulumuz içerisinde öğretmen-öğrenci ve velinin işbirliğiyle yenilikçi tüm kaynakların en iyi şekilde kullanılarak verilecek eğitim ile ildeki ilkokullar arasında örnek ve öğrencilerin mutlu olduğu bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okulumuzun Stratejik Planında Tema 1 de eğitim ve öğretim erişimine yönelik gelişim ve sorun alanlarımızda ele aldığımız okullaşma oranı, devam-devamsızlık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişime, hayat boyu öğrenmeye katılım ve tanıtımı kapsamında okulumuzda yürütülen faaliyetler ele alınmıştır.

### **Stratejik Amaç 1:**

 **Okulumuzun okullaşma oranlarını artırarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek, dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime erişimini sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 1.1.**Stratejik plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde uyum ve devamlılık oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül -20 Eylül  |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Uyum haftasına katılacak öğrencilere önceden iletişim sağlanarak bilgi verilmesi | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül – 15 Eylül |

 Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında %100 ile istenen düzeydedir. Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve devamsızlığın azalması, hedeflenmektedir.

 **Stratejik Hedef 1.2.**Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti için aileler yönlendirilerek, öğrencilerin okula devamlılığının sağlanıp, ihtiyaçlarına yönelik eğitim öğretim ortamları hazırlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.b** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.c.** | Okulda Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.d.** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Özel eğitime ihtiyaç duyulan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi ve RAM a yönlendirilmesi | Okul Rehberlik Komisyonu  | 01 Ekim -30 Aralık  |
| **1.2.2** | Ram raporu olan öğrenciler için destek odalarının kurulması | Okul İdaresi  | 01 Ekim -30 Ekim |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan özel eğitim öğrencilerinin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |

 Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin öncelikle RAM a yönlendirilerek, ihtiyaçları olan eğitimlerin okul ortamında planlanması yapılacaktır. Gerekirse destek odaları kurularak eğitim almaları sağlanacaktır. Özel eğitime muhtaç olan öğrencilerin eğitimlerine devamsızlığı durumunda velileri bilgilendirilerek, devamsızlık ve eğitime erişim oranları artırılacaktır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Bu tema altında stratejik planımızda akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile gelişimlerine katkı sağlayacak projeler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 20 | 23 | 25 | 28 |
| **PG.2.1.b** | Okulda sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.c.** | İYEP kurslarından yararlanan öğrenci sayısı | 1 | 9 | 6 | 4 | 2 | 1 |
| **PG.2.1.d.** | Yıl sonu öğrenci başarı oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin kitap okuma düzeyleri sürekli takip edilecek, okuma alışkanlığına yönelik çeşitli etkinlikler yapılacak | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
|  **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek  | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |
|  **2.1.4** | Öğrencilerin kazanım değerlendirmeleri sürekli takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |

###  Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını artırmak için öncelikle okuma düzeyleri takip edilecek, öğrencilerin sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları sağlanacak. En asgari düzeyde sınıf ortamında derslerde EBA kullanımının artırılması sağlanacak. Öğrencilerin kazanım değerlendirmeleri okul idaresi tarafından sürekli takip edilerek akademik başarının artması sağlanacak.

### **Stratejik Hedef 2.2***.* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulda uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.b** | Okulda uygulana AB Proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen ve idareci sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulda öğrenci gelişimine katkı sağlayan yerel okula ait proje sayısı ve bu faaliyetlere katılan öğretmen ve öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler ve öğrenciler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler  | Sene Başında |
| **2.2.3** | Okulun AB Proje başvuru ve uygulama sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Sene Başında |

**Stratejik Hedef 2.3***.* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanmak için sınıf içi teknolojik donanımı, ders araç gereç donanımlarını temin etmek ve kullanımını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Sınıfların bilgisayar sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.3.b** | Sınıflarda bulunan akıllı tahta sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.3.c.** | Eba kullanım yüzdesi | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | İhtiyaç olan sınıflara yeni bilgisayar temin edilmeye çalışılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **2.3.2** | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta için zemini hazır tutarak, gerekli prosedür takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
|  **2.3.3** | Sınıflarımızda akıllı tahta takılmadan önce kullanılması zorunluluğunda olduğumuz projeksiyonların kullanım problemleri giderilecektir.  | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
|  **2.3.4** | Sınıflarımızda EBA içeriklerinden yararlanma oranları artılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

 Bu tema altında okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek için , öğretmen ,veli eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak çalışmalara değinilmiştir.

### **Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Merkezi HİE ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.d** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.f** | Veliler için 3-6 ve 7-12 yaş Aile Eğitimlerine Katılım Sayıları | 0 | 13 | 15 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **3.1.2** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **3.1.3** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **3.1.4** | Velilerimize 3-6 ve 7-12 yaş Aile Eğitimi Kurslarının Hayat Boyu Öğrenme desteği ile açılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |
| **TOPLAM** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.